



1211 S. Glenstone, Springfield, MO 65804  
(800) 443-1083 • Fax (417) 862-0863

Nuevo Convenio       Convenio Actualizado

Iglesia o ministerio patrocinador:

\_\_\_\_\_

Nombre del Centro/Grupo de estudio:

\_\_\_\_\_  
*(Si diferente al de arriba)*

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Sí, puede publicar esta información online o en forma impresa.

Dirección de envío *(Si diferente al de arriba)*

\_\_\_\_\_

**Afiliación Denominacional:**

\_\_\_\_\_  
*(Los Centros de Estudio Berea en un ministerio fuera de las Asambleas de Dios deben llenar la información en la segunda página.)*

**Coordinador(a)**

Nombre \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**Oficial de Registro**

Nombre \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**Facilitador(es)**

Nombre \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**Convenio:** Daremos apoyo y proveeremos los locales adecuados para el grupo de estudio matriculado en los cursos de Global University. Cumpliremos con todas las normativas establecidas para grupos. También entendemos que Global University se reserva el derecho a cambiar las estipulaciones en este Convenio y a revocarlo en el caso de no adherirnos a lo acordado con Global University.

# Convenio con Global University

Esta solicitud es para los siguientes tipos de grupos de estudio:

- Centro de Adiestramiento y Discipulado (o Centro de Aprendizaje ICI)
- Centro de Estudio Berea
- Centro de Estudio Pregrado
- Centro de Estudio Postgrado

**Condiciones del Convenio:**

Global University:

1. Proveerá materiales de estudio de calidad.
2. Asistirá con materiales y normas de instrucción y administración.
3. Permitirá descuentos en cuotas de cursos y materiales tal como se ha provisto en las normas para cada nivel de estudio.
4. Evaluará el trabajo de cada estudiante (de Berea, universitario y post graduado) de acuerdo a las regulaciones y estándares académicos apropiados.
5. Mantendrá un registro permanente del historial de estudio de cada estudiante matriculado.
6. Concederá los certificados y diplomas apropiados tal como se especifica en las normas para cada nivel

El grupo de estudio local:

1. Proveerá nombres, número de identidad personal, del estudiante, y cualquier otro tipo de información vital, tal como se requiera, al hacer el pedido.
2. Protegerá la identidad e integridad del nombre de Global University y de sus diferentes divisiones.
3. Protegerá los derechos de autor de los libros de texto, los materiales de estudio y los exámenes de Global University.
4. Proveerá la selección de facilitadores calificados y el establecimiento de estándares para matrícula y para el establecimiento de grupos.
5. Proveerá locales apropiados donde se reúnan los estudiantes para dialogar y estudiar.
6. Cobrará las cuotas de matrícula, de las clases (tal como se estipule) y de los materiales, y enviará a Global University la suma total que corresponda. Aun si hay un cambio en el liderazgo o si el alumno no ha pagado.
7. Administrará/supervisará los exámenes finales y los enviará a Global University para evaluación (Berea, nivel universitario).
8. Se hará cargo de los costos de distribución de materiales de promoción a nivel local, y otros gastos tales como sellos postales para exámenes y tareas a enviar a Global University.
9. Cumplirá con todas las reglas establecidas en las normas para cada nivel de estudio.
10. Vigilará cuidadosamente la promoción de los cursos con el fin de conformarse a los estándares establecidos en las normas.

\_\_\_\_\_  
*(Firma del Pastor)*

\_\_\_\_\_  
*(Firma del Coordinador)*

**Para Uso de la Oficina Solamente**

\_\_\_\_\_  
*(Representante de Global University)*

\_\_\_\_\_  
*(Fecha)*

\_\_\_\_\_  
*(# de Cuenta)*

