



SOLICITUD DE EXPEDIENTE ACADÉMICO DE GLOBAL UNIVERSITY

Esta solicitud será procesada en no más de dos semanas. Los expedientes académicos no pueden ser enviados por correo electrónico.

Sírvase escribir toda la información en letra de molde – Envíe por correo o por fax el formulario firmado a Global University, Encargado de Admisión. Este formulario firmado también puede ser escaneado y enviado como un documento adjunto en un correo electrónico a transcriptrequest@globaluniversity.edu

Número de alumno: _____ **Fecha de nacimiento:** _____
(Día – Mes – Año)

Número de Seguro Social (Sólo EE. UU.): ____ - ____ - ____ **¿Durante qué años estudió?:** _____
(Ejemplo: 1999 – 2003)

Nombre del alumno: _____
Nombre Segundo nombre *Apellido

*Si los archivos de la alumna aparecen bajo el apellido de soltera, sírvase escribir su apellido de soltera en la sección para comentarios.

Dirección de envío: _____ **Correo electrónico:** _____
Teléfono celular: _____
Casilla de correo o Calle
Teléfono de casa: _____
Ciudad, Estado y Código postal
Teléfono del trabajo: _____
País

- Sírvase enviar un expediente académico oficial (enviado al alumno) a la dirección mencionada anteriormente.**
- Sírvase enviar un expediente académico oficial a la siguiente dirección:**

Nombre de la institución o destinatario

División, Departamento, o Servicio de:

Casilla de correo o Calle

Ciudad, Estado y Código postal

País

**Expediente académico de la
Escuela de la Biblia Berea
(nivel instituto)**

**Expediente académico del
Nivel Universitario**

Ambos niveles

Comentarios:

Firma del alumno _____ **Fecha** _____